

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI SƏHIYYƏ NAZİRLİYİ
AZƏRBAYCAN TİBB UNİVERSİTETİ

2025/2026-CI TƏDRİS İLİ

MÜƏLLİMİN SON BEŞ İLLİK FƏALİYYƏTİNİN
BAL-REYTING CƏDVƏLİ ÜZRƏ QIYMƏTLƏNDİRİLMƏSİ

Soyadı, adı, atasının adı, təvəllüdü	
İşlədiyi kafedra	
Vəzifəsi və ştat vahidi	
Yaşadığı ünvan	
Əlaqə telefonları: ev, mobil	
E-mail:	

Təsdiqedicə sənədlər ardıcıl nömrələnmiş şəkildə, qovluqda təqdim edilməlidir.

Bal-reyting cədvəlində bəyan etmək istədiyiniz xanadakı bal qələmlə dairəyə alınmalıdır.

Bal-reyting cədvəlində təqdim edilən məlumatların dəqiqliyinə müəllim və imza edən şəxs məsuliyyət daşıyır.

1. TƏDRİS FƏALİYYƏTİ

Göstərici		Bal	Təsdiqedicisi sənəd
Mühazirə dərslərinin aparılması	Azərbaycan dilində	5	Kafedra müdirinin imzası:
	Rus dilində	5	Kafedra müdirinin imzası:
	İngilis dilində	15	Kafedra müdirinin imzası:
Təcrübə dərslərinin aparılması	Azərbaycan dilində	5	Kafedra müdirinin imzası: (Xarici dillər kafedrasına şamil olunmur)
	Rus dilində	5	Kafedra müdirinin imzası: (Azərbaycan dili və Xarici dillər kafedralarına şamil olunmur)
	İngilis dilində	10	Kafedra müdirinin imzası: (Azərbaycan dili kafedrasına şamil olunmur)
İnzibati cəzalar sütunu	Olduğu təqdirdə ümumi toplanan ballardan çıxılır	20	Tərbiyə işləri üzrə prorektorun imzası:
1.2. Kafedra müdirinin tədris işləri üzrə müavini vəzifəsinin icrası		20	Tədris departamentinin rəhbərinin imzası:
1.3. Kafedra müdirinin elmi işləri üzrə müavini vəzifəsinin icrası		10	Elmi katiblik

1.4. Rezidentlərə rəhbərlik etmək (rezidentin sayından asılı olmayaraq)	10	Elmi katiblik
1.5. Magistrlərə rəhbərlik etmək (<i>hər magistra görə</i>)	5	Elmi katiblik

2. TƏDRİS-METODİK İŞLƏR

Göstərici	Bal	Təsdiqedicisi sənəd
2.1. Dərslik (hər birinə)	20	Dərsliyin nümunəsi və təsdiq sənədi (Universitetin Elmi şurasının protokolundan çıxarışın nüsxəsi)
2.2. Dərs vəsaiti (hər birinə)	10	Dərs vəsaitinin nümunəsi və təsdiq sənədi (Universitetin Elmi şurasının protokolundan çıxarışın nüsxəsi)
2.3. Tədris proqramı, rezidentura və ya magistratura təhsil proqramı	10	Proqramın nümunəsi təsdiq sənədi (Universitetin Elmi şurasının protokolundan çıxarışın nüsxəsi)
2.4. Metodik vəsait (hər birinə)	5	Metodik vəsaitin nümunəsi (Universitetin Elmi şurasının protokolundan çıxarışın nüsxəsi)
2.5. Tədris vəsaitlərinə gizli rəy vermək (hər birinə)	10	Elmi katiblik
2.5.1. Səhiyyə Nazirliyi və digər qurumların təqdim etdiyi tədris vəsaitlərinə və kitablara rəy vermək	10	Elmi katiblik (Səhiyyə Nazirliyinin və digər qurumların elektron poçtuna göndərilən rəyin nüsxəsi)
2.6. İki və daha artıq semestr ərzində imtahan testlərinin tərtibi üzrə ekspert	20	Elmi katiblik

2.7. Tədris ili ərzində nəzarətçi		10	Elmi katiblik
2.8. Açıq dərslər (Xarici dillər, Azərbaycan dili və İctimai fənnlər kafedraları hesabat dövrü ərzində hər tədris ilinə bir videoçəkilişi təqdim edə bilər)	Təcrübə üzrə (1)	5	Açıq dərslərin videoçəkilişinin meyarlara əsasən* (dvd-disk yaxud fləş-kart) təqdimi
	Mühazirə üzrə (1)	10	
2.9. Yekun qiymətləndirmə komissiyasında iştirak		10	Elmi katiblik
2.10. Rezidenturaya qəbul imtahanı üzrə DİM-də ekspert		10	DİM-dən arayış
2.11. Təhsil alanlardan imtahan qəbul etmək		5	Elmi katiblik (Yalnız əmrlə təsdiqi sənədi olan)
2.12. Doktoranturaya qəbul imtahanlarında və minimum imtahanlarında iştirak etmək.		5	Elmi katiblik
2.13. Dəvətlə digər universitetlərdə, elmi tədqiqat institutlarında elmi mühazirələrin aparılması	Respublikada	5	Müəssisə rəhbərinin rəsmi məktubu
	Xaricdə	15	
2.14. Səhiyyə Nazirliyinin təşkil etdiyi komissiyalarda fəaliyyət	Komissiyanın sədri	15	Səhiyyə Nazirliyindən arayış
	Komissiyanın katibi	10	
	Komissiyanın üzvü	5	
2.14.1. Təhsil və digər dövlət qurumlarının təşkil etdiyi komissiyalarda fəaliyyət	Komissiyanın sədri	15	
	Komissiyanın katibi	10	

	Komissiyanın üzvü	5	Nazirlikdən və digər dövlət qurumlarından arayış
2.15. Universitetdaxili komissiyalarda/komitələrdə fəaliyyət	Komissiyanın sədri	10	Müvafiq qurumların məlumatı
	Komissiyanın katibi	7	
	Komissiyanın üzvü	5	

3. ELMİ-TƏDQIQAT İŞİ

Göstərici	İşin (vəzifənin) xarakteri	Bal	Təsdiqedicisi sənəd
3.2.1.Monoqrafiya (hər birinə)	Xaricdə	15	Monoqrafiyanın nümunəsi və təsdiqi sənədi (Universitetin Elmi şurasının protokolundan çıxarışın nüsxəsi)
	Respublikada	10	Monoqrafiyanın nümunəsi və təsdiqi sənədi (Universitetin Elmi şurasının protokolundan çıxarışın nüsxəsi)
3.2.2. Elmi məqalə (hər birinə)	Beynəlxalq xülasələndirmə və indeksləşdirmə bazalarına daxil olan dövrü elmi nəşrlərdə		Jurnalın nümunəsi və ya titullar vərəqinin, mündəricatın, məqalənin surəti və ya linki
	Web of Science/Scopus		
	Q1	20	
	Q2	15	

	Q3	10	
	Q4	7	
	Web of Sciense	6	
	Scopus	6	
	Yerli impakt faktoru 2 və 2-dən yuxarı olan jurnallarda	5	
	İmpakt faktoru 2-dən yuxarı olan xarici elmi jurnallarda	5	
	İmpakt faktoru olmayan xarici elmi indeksi olan jurnallarda	2	
	AAK-ın tövsiyə etdiyi ölkədaxili elmi jurnallarda (Eyni saylı jurnalda müəllifin yalnız bir məqaləsi sayılır)	4	
	Ölkədaxili digər elmi jurnallarda (Eyni saylı jurnalda müəllifin yalnız bir məqaləsi sayılır)	2	

		ATU-nun təsisçisi olduğu jurnallar (Azərbaycan Tibb Universiteti Jurnalı (ATUJ), Azərbaycan Psixiatriya Jurnalı, Azərbaycan Allerqologiya və Klinik İmmunologiya Jurnalı, Sağlamlıq Jurnalı, Azərbaycan Əczaçılıq və Farmakoterapiya Jurnalı)	10	
			10	
			10	
		(Eyni saylı jurnalda müəllifin yalnız bir məqaləsi sayılır)	10	
			10	
3.2.3. Elmi tezis (hər birinə)		Xaricdə (indeksi olan jurnalda)	3	Titul vərəqinin, mündəricatın və tezis in surəti
		Respublikada	1	
3.2.4. Tədqiqat qrantlarının alınması (hər birinə)		Beynəlxalq	15	Elmi işlərin əlaqələndirmə şöbəsi müdirinin imzası:
		Respublikada	10	
3.2.5. Elmi forumlarda (qurultay, simpozium, kongres, konfrans,	Xaricdə	Sədr	10	Elmi forumun proqramı və ya
		Moderator	9	
		Əsas məruzəçi	10	

dəyirmimasa) iştirak (hər birinə)		Təşkilat komitəsinin üzvləri	8	sertifikatın əsli (ixtisasa uyğun)
		Dəvət olunmuş məruzəçi	7	
		Elektron poster	4	
		Məruzəçi (canlı)	4	
		İclasda iştirak etmək (canlı)	4	
		İclasda məruzə ilə çıxış etmək (online)	2	
		Vebinarda (hesabat dövrü ərzində maksimum 5 ədəd şəhadətnamə “свидетельство” “attestation,diploma”istisna olmaqla) iştirak	1	
		Stend (poster) məruzə təqdim etmək	6	
	Respublikada	Sədr	8	Elmi forumun proqramı və ya sertifikatın əsli (ixtisasa uyğun)
		Moderator	7	
		Əsas məruzəçi	6	
		Təşkilat komitəsinin üzvləri	4	
		Dəvət olunmuş məruzəçi	5	
		Məruzəçi	4	
		Elektron poster	2	

		Yalnız iştirak etmək (canlı)	1	
		İclasda məruzə ilə çıxış etmək (online)	1	
3.2.6. Elmi və tibbi təlim	Respublikada	Qısamüddətli (1 aya qədər)	2	Elmi forumun proqramı və ya sertifikatın əsli
		Qısamüddətli (1 aydan 3 aya qədər)	5	
		Pedaqoji Peşəkarlığın inkişafı	10	
3.2.6.1. Elmi və tibbi təlim	(Xaricdə)	Qısamüddətli (1 aya qədər)	2	
3.2.6.2. Pedaqoji peşəkarlığın inkişafı təlimlərində təlim vermək			10	Elmi katiblik
3.3. Elmi jurnalların redaksiya heyətinin üzvü			5	Jurnalın son iki sayının nümunəsi və ya linki
3.4. Elmi cəmiyyətlərdə iştirak		Sədr	8	Elmi cəmiyyətin müvafiq sənədi
		Üzv	2	
3.5. Patent	3.5.1. Patent	Beynəlxalq	12	Patentin surəti və səmərələşdirici təklifin şəhadətnaməsi
		Respublika	7	
	3.6.1. AMEA-nın müvafiq	Sədr	10	
		Sədr müavini	8	

3.6.Elmi şuraların və komissiyaların işində iştirak	şurası və ya komissiyası			AMEA-dan arayış
		Katib	7	
		Üzv	6	
	3.6.2. Universitet Elmi şurası	Sədr	10	Elmi katibin imzası:
		Sədr müavini	8	
		Katib	7	
		Üzv	5	
	3.6.3. Fakültə Elmi şurası	Sədr	8	Dekanın imzası:
		Sədr müavini	6	
		Katib	5	
		Üzv	3	
	3.6.4. Dissertasiya şurası	Sədr	10	Elmi katibin imzası:
		Sədr müavini	7	
		Katib	6	
		Üzv	5	
	3.6.5. Problem komissiyası	Sədr	7	Elmi katibin imzası:
		Sədr müavini	6	
		Katib	5	
		Üzv	4	

	3.6.6. Elmi seminar	Sədr	6	Elmi katibin imzası:
		Sədr müavini	5	
		Katib	4	
		Üzv	3	
	3.6.7. Strateji İnkişaf Şurası	Sədr	10	Təsdiq sənədi (əmrin nüsxəsi)
		Sədr müavini	7	
		Katib	6	
		Üzv	4	
3.7. Fəlsəfə doktorluğu iddiaçılarının elmi işinə dair (hər birinə)	Elmi rəhbər		10	Avtoreferat, təsdiq edilmiş rəy (AAK-ın təqdim etdiyi diplomun surəti)
	İkinci elmi rəhbər və ya elmi məsləhətçi		7	
	Rəsmi rəyçi		3	
	Rəsmi opponent		5	
3.8. Elmlər doktorluğu iddiaçılarının elmi işinə dair (hər birinə)	Elmi məsləhətçi		10	Avtoreferat, təsdiq edilmiş rəy (AAK-ın təqdim etdiyi diplomun surəti)
	Rəsmi rəyçi		3	
	Rəsmi opponent		5	
3.9.1. Tələbə, rezident və ya	Bir tələbə, rezident və ya magistr elmi işinə görə	Fakültə səviyyəli	4	
		Universitet səviyyəli	6	

magistr elmi işlərinə rəhbərlik (hər birinə)				Fakültə və universitet tələbə elmi cəmiyyətinin hesabatı, tələbənin yer tutduğuna dair sertifikat, yaxud TEC konfransının proqramı / ATUREK və ya Elmi xtoplunun proqramı
		Respublika səviyyəli	8	
		Beynəlxalq səviyyəli	10	
3.9.2 TEC rəhbərlik		TEC-in ATU üzrə rəhbəri	15	Təsdiq sənədi
		TEC-in fakültə üzrə rəhbəri	12	
		TEC-in kafedra üzrə koordinatoru	10	

4. DAYANIQLI İNKİŞAF MƏQSƏDLƏRİ

4.1. Dayanıqlı inkişaf məqsədləri üzrə (DİM - SDG- Sustainable Development Goals) Scopus bazarında Q ₁ və Q ₂ kvartalına düşən məqalələr	DİM 3	4	Elmi işlər üzrə prorektorluqdan arayış
	Digər DİM-lər	5	
	3 DİM-dən çox məqsədi əhatə etsə	2	
4.2. DİM-lər üzrə tədbirlərin təşkili	DİM 3	4	Elmi işlər üzrə prorektorluqdan, innovasiya və keyfiyyətin idarə olunması şöbəindən arayış
	Digər DİM-lər	5	
	3 DİM-dən çox məqsədi əhatə etsə	2	

5. SƏHIYYƏ TƏŞKİLİ VƏ MÜALİCƏ İŞİ (klinik kafedra müəllimlərinin müalicə işi barəsində məlumatlar klinika rəhbərliyi tərəfindən təsdiq edilir və ayrıca xasiyyətnamə-arayış şəklində təqdim edilir)

Göstərici		Bal	Təsdiqedicisi sənəd
5.1. Səhiyyə Nazirliyinin eksperti		10	Səhiyyə Nazirinin əmrinin surəti
5.2. Ali Attestasiya Komissiyası Ekspert Şurasının üzvü		8	Ali Attestasiya Komissiyasının sərəncamı
5.3. Səhiyyə Nazirliyinin normativ sənədlərinin hazırlanmasında iştirak		8	Sənədin əsli
5.4. Kütləvi informasiya vasitələrində çıxışlar	Televiziya və radioda çıxışlar, internet saytları, qəzet və jurnallarda məqalələr (ixtisasla əlaqəli)	5	Məqalələrin surəti, televiziya və ya radioda çıxışların lent yazısı (hesabat dövrü ərzində maksimum 5 ədəd) Tibb Universiteti tərəfindən göndəriş olduğu hallarda

6. İNZİBATİ İŞLƏR

Vəzifə	Bal	
Rektor	25	
Prorektor	15	
Elmi katib	13	
Həmkarlar Komitəsinin sədri	15	
Departament rəhbəri	14	

Dekan	13	
Şöbə müdiri	12	Təsdiq sənədi
Dekan müavini	10	
Tyutor	8	
Şöbə əməkdaşı	6	
Klinikanın direktoru	14	Təsdiq sənədi
Klinikanın direktor müavini (baş həkim)	10	Təsdiq sənədi
Klinikanın şöbə müdiri	8	Təsdiq sənədi

***AÇIQ DƏRSİN MEYARLARI**

1. Açıq dərs zamanı bütün sənədlərin mövcudluğu:
 - 1.1. tələbə jurnalı
 - 1.2. fənn üzrə proqram
 - 1.3. fənn üzrə sillabus
 - 1.4. yaxşı olar ki, ayrıca təqvim mövzu planı olsun
- dərsin proqrama uyğun gedişi: (interaktiv müzakirəsi, kreativ dissкусиya)
2. Dərsin əyani nümayişi (slyd və video şəklində)
3. auditoriyanın təhziatı
 - kompyuter
 - prayektor
4. Dərs mövzusunun xəstə üzərində təsbiti (klinik kafedralarda)
5. Kafedranın əməkdaşlarının dərstdə iştirakı (dərsi olanlar istisnadır)